| **DATOS GENERALES** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de acta** | 6 | | | | | | |
| **Secretaría o Departamento Administrativo:** | **Secretaría de las Mujeres** | | | | | | |
| **Subsecretaría o Subdirección:** | **Secretaría de Derechos** | | | | | | |
| **Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:** | **Equipo de educación** | | | | | | |
| **Lugar:** | **Secretaria de las Mujeres- Centro Administrativo la Alpujarra.** | **Fecha:** | 05 agosto de 2025 | **Hora Inicio:** | 3:00 p.m. | **Hora Finalización:** | 4:30 p.m. |
| **Actividad o tema:** | Presentación Convenio de Asociación N°4600104914 de 2025. Distrito de Medellín, - Secretaría de Suministros y Corporación Combos. | | | **Anexo listado de asistencia** | | | |
| | | | | **SI** | **X** | **NO** | |
| **Elaborado por:** | Yrina Vanesa Romaña | **Convocada por:** | | Secretaría de las Mujeres en convenio con la Corporación Combos | | | |
| **Objetivo de la reunión:** | Realizar el encuentro de seguimiento del comité técnico, para el desarrollo del convenio de asociación para la implementación de estrategias de acceso, permanencia y empoderamiento de las mujeres en el sistema educativo en el marco de la Escuela encuentra a las mujeres y acciones de promoción de una educación no sexista. | | | | | | |

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionadoen el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reunionesde la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

*Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (encalidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechosque puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casasde Gobierno.*

| **AGENDA (ORDEN DEL DÍA)** | |
|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** |
| 1 | Redistribución |
| 2 | Componente 3 |
| 3 | cronograma nueva versión |
| 4 | |

**DESARROLLO TEMÁTICO**

1. Redistribución

   Se realiza un ajuste al tema de presupuesto, se continua con la posibilidad de ampliar la cobertura en el ámbito de las acciones afirmativas y de beneficiar más mujeres con la alimentación.

   - Se comparten datos de María Eugenia de la I.E Fundadores, de la comuna 13, quienes la secretaria del proceso de educación para personas adultas y quien puede dar información mas precisa del numero de mujeres que están en los procesos formativos.

2. Propuestas para la redistribución del recurso

   Se envió la propuesta, pero se deben hacer nuevos ajustes a los presupuestos presentados porque no coinciden. Por lo que aún no es posible tomar decisiones frente al numero de mujeres e instituciones que se sumaran.

3. componente 3

   Aun la líder de la secretaria esta en los discernimientos frente a las instituciones de formación técnica que inician con la oportunidad de acciones afirmativas, por lo que no se ha comenzado con las gestiones de esta acción.

**CONCLUSIONES**

- Próxima reunión el 03 de septiembre en la Corporación Educativa Combos.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

- Se diligencia el QR de la secretaria para registrar la asistencia a esta reunión

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| El asociado Combos debe enviar la propuesta del proceso de redistribución | Verónica Coral | 5 de agosto 2025. |

| | | |
|---|---|---|
| Yanire enviara el directorio de los gestores de escuelas inteligentes. | Yanire Becerra | 5 de agosto 2025. |

| **PRÓXIMA REUNIÓN** | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha** | - Se cambia la periodicidad de las reuniones, próxima reunión, 03 de septiembre de 20205 |

**Firma profesional responsable**

## Evidencia fotográfica

## Listado de asistencia o firma de las personas participantes.